

A N U N Ţ

Comuna Fărcașele, cu sediul în Fărcașele, Str. Principală nr. 3, județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOTECAR III

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: CULTURA

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare - Facultatea de Litere, specializare: biblioteconomie si pedagogia invatamantului primar si prescolar
- Vechimea în muncă: 1 an
- Vechime în domeniul studiilor: 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	17.07.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Fărcașele, cu sediul în Fărcașele, Str. Principală nr. 49, județul Olt	24.07.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.07.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.07.2026, ora 12.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.07.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.07.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	03.08.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.08.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.08.2026, ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.08.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	05.08.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.08.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.08.2026, ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.08.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.08.2026, ora 16.00

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. 137/2000 privind Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002-Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica- Titlul III-personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (articolul 549-553), partea a VII-a –răspunderea administrativă, Titlul II-răspunderea administrativ disciplinară (articolul 568-571), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.39 Drepturile și obligațiile salariaților; art.247-252-Răspunderea disciplinară;
6. Legea 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată în baza Legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN Nr. 2062 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
8. ORDIN 2069 /1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;

Tematica

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. 137/2000 privind Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002-Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica- Titlul III-personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul II-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (articolul 549-553), partea

a VII-a –răspunderea administrativă, Titlul II-răspunderea administrativ disciplinară (articolul 568-571), cu modificările si completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.39 Drepturile și obligațiile salariatului; art.247-252-Răspunderea disciplinară;

6, Legea 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată în baza Legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;

7. ORDIN Nr. 2062 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;

8. ORDIN 2069 /1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecilor publice;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: <https://primaria-farcasele.ro/>, persoană de contact: Stan Adrian functia, inspector asistent, avand numarul de telefon 0249.531.302.