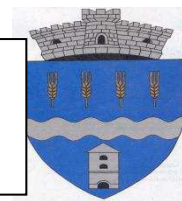




ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA FĂRCAȘELE
CONSILIUL LOCAL
Str. Principală, nr.49, 237180
Tel/fax: 0249531302
e-mail: primariafarcasele@yahoo.com



Nr. 7658/03.10.2022

ANUNT CONCURS OCUPARE POST SECRETAR GENERAL DE COMUNA

- Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de :
- Articol unic alineatul 1 lit. b) și alineatul 2 lit. a) din O.U.G 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar.
- *Alte prevederi legale*

vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru:

1. Funcție publică de conducere secretar general al comunei

2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

3. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise : 03 noiembrie 2022, la sediul comunei Fărcășele din strada Principală, nr.49, la ora 10,00;

4. condițiile de participare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, științe administrative sau științe politice,

- studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale [nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

(1) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

-

5.data publicarii anuntului: 03 octombrie 2022

6.perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului:03 octombrie-24 octombrie 2022

7.perioada de selectie a dosarelor: 25 octombrie-31 octombrie 2022

8.coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :Baciu Lidia,inspector, tel /fax 0249531302,email :primariafarcasele@yahoo.com

9 bibliografie/tematică.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

Bibliografia conține:

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice,cu modificarile si completările ulterioare;
6. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
7. Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor aprobata prin Legea nr. 233 din aprilie 2002;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, cu modificarile si completările ulterioare;
9. Ordonanta nr 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completările ulterioare;
10. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificarile si completările ulterioare.

**Tematica pentru Secretar general al comunei, Clasa conducere, Grad I,
COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL UAT**

1. a) Constitutia Romaniei, republicata

Cu tematica

- Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale
- Administratia publica locala

2. b) Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

Cu tematica

- Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie
- Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii ,bunuri si facilitati

-Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii

3. c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

Cu tematica

- Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii,
- Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare
- Agentia Nationala pentru Egalitatea de Sanse intre Femei si Barbati
- Solutionarea sesizarilor si reclamatilor privind discriminare bazata pe criteriul de sex

4. d) Titlul I, II ale partii a VI -a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu tematica

- Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica
- Modalitati de incetare a raportului de serviciu
- Modalitati de ocupare a functiilor publice
- Drepturile functionarilor publici
- Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici
- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;(titlul III);drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica precum si raspunderea acestora;
- partea III** -Administratia publica locala, titlul III-Regimul general al autoritatilor locale
- si titlul IV -Unitatile administrativ teritoriale in Romania;
- partea IV** - Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ teritoriale;

e) Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu tematica

- Informatiile de interes public comunicate din oficiu
- Informatiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetatenilor

5. f) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu tematica

- Termenul de contestare si efectele contestatiei
- Termenul de solutionare a contestatiei, Elementele contestatiei, Solutionarea contestatiei

6. g) Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor aprobata prin Legea nr.233 din aprilie 2002;

Cu tematica

- Reglementarea modului de exercitare de catre cetateni a dreptului de a adresa autoritatilor si institutiilor publice petitii formulate in nume propriu, precum si modul de solutionare a acestora;

7. h) Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu tematica:

- Proceduri privind participarea cetatenilor si ale asociatiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative si la procesul de luare a deciziilor

9. i) .Ordonanta nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare

Cu tematica:

Organizarea, completarea, controlul si centralizarea datelor din registrul agricol.

10.j). Legea 53/2013, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare
Cu tematica:

- Contractele individuale de munca (intocmire,modificare,suspendare,incetare)
- Timp de munca si timp de odihna.

De asemenea, vă adresăm rugămintea de a desemna câte un reprezentant pentru a participa în cadrul comisiei de concurs și cea de soluționare a contestațiilor potrivit art. 618 alin. (5) și (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Cu stimă,

Primar,
Vladu Leon Viorel