

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala	
U.A.T. COMUNA FARCASELE	
Cod de identificare fiscala: <u>4491334</u>	Adresa: Strada Principala, nr. <u>49</u> , judetul Olt.; Localitate: <u>FARCASELE</u> ; Cod Postal: <u>237181</u>
Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: <u>primaria@comuna-farcas-le.ro</u>	Nr de telefon: +40 <u>0249531302</u>
Fax: +40 _____	Persoana de contact: <u>boiciu Lidra</u>
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) : _____	

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Primaria U.A.T. COMUNA FARCASELE
Data si ora locala: 04.05.2026, ora 10 ⁰⁰

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☒ Autoritatea regională sau locală ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie
---	---

	☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☒ x

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Servicii de catering pentru preşcolarii şi elevii din unitatile de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza U.A.T.COMUNA FARCASELE, judetul Olt în baza programului national "Masă Sănătoasă" pentru anul 2026		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒ x
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii hoteliere si restaurant COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli(Rev.2)
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare, Scoala Cod NUTS RO414
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒ x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:		
Dacă durata acordului-cadru depăşeşte 4 ani:		
...		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		

Valoarea estimata fara TVA: 584.176,32		Moneda: RON
sau intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul achizitiei este achizitionarea serviciilor de catering in vederea furnizarii de Pachete alimentare pentru elevii si prescolarii din institutiile de invatamant preuniversitar de stat de pe teritoriul U.A.T. COMUNA FARCASELE, Judetul Olt, prin programul national "Masă Sănătoasă",-2026. Durata contractului anul școlar Mai-Decembrie-2026, cu posibilitate de prelungire pentru anul 2027, prin act aditional pana la data de 30.03.2027.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
☐ un singur lot	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Durata contractului anul scolar 2025 – 2026(mai-iunie) si anul scolar 2026-2027(septembrie-decembrie), cu posibilitate de prelungire pentru anul 2027, prin act aditional pana la data de 30.03.2027. Cantitate: 39.312 de pachete alimentare; respectiv 378 copii x 104 zile de cursuri
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului) Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐ ☐ ☐ : in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 7 (de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor) <i>-pentru perioada vacanțelor școlare nu se livrează meniuri.</i>

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante "Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București."	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒	
Daca da, descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila 1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare 2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare 3. NOTIFICAREA ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020 4. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi 5. H.G. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 6. Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar 7. Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor si școlarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii si adolescenți 8. Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare. 9. Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole si de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 si (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Brânzeturi cu pasta opărita (cașcaval), cu modificările si completările ulterioare.	

10. Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent

11. Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/1 0/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

a) Declarații privind neincadrarea în prevederile art. 59-60, 164, art.165 și art 167 din Legea nr. 98/2016

-În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Această declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținerea financiară și/sau tehnico-profesională de către tert/teri susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Documentele de confirmare ale asociaților/subcontractanților/terților susținători vor fi prezentate, în urma solicitării autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul I din clasamentul intermediar.

-Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art.165 și art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

-Ofertanții vor transmite în setul de documente de calificare dovada neincadrării în situațiile de excludere prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

a)caziere judiciară pentru operator economic și administrator, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal în perioada de valabilitate;

b) Certificat de atestare fiscală, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

c)cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d)cazier fiscal al operatorului economic;

e)dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

f)alte documente edificatoare, după caz.

-În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 166 alin. (2), art. 165, art 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă.

-În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie, conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

-În sensul prevederilor art.63 (1) din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar – _____,

Viceprimar – _____,

Secretar – _____,

Contabil – _____,

Consilier achiziții publice _____,

-(membrii comisiei de evaluare ce vor fi menționați în dispoziție)

Sub aspectul încadrării ofertei ca fiind neconformă, potrivit Art. 137, alin. 2, lit. b, ofertele care nu vor prezenta documentele ce se vor transmite în copie, conforme cu originalul, vor fi respinse.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, ca este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate de indeplinire: 1. Certificatul constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; Datele/informatiile precizate in acest document sa fie reale/actuale la momentul prezentarii. Obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului) trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul persoanelor juridice straine se solicita prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do); prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs. Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si care vor fi insotite de traducere efectuata de o persoana atestata conform legii nr. 178/1997. 2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate -nu este aplicabil	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cerinta obligatorie : capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Experienta similara	Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici vor prezenta documente relevante, prin care trebuie să faca dovada ca în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin 584.176,32 (valoarea estimate fara t.v.a. a achizitiei) lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte. ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. -prin servicii similare se intelege pachete/produse alimentare de natura celor ce fac obiectul contractului livrate la beneficiar
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☐
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură proprie conform Articolului 111 (1) in conditiile Legii 98/2016 DA x O singură etapă ☐ Mai multe etape	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
da ☐ nu ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
x Cel mai bun raport calitate/preț	
Criterii	Pondere
	Intra in licitatie

		electronica/reofertare SEAP
1. Prețul ofertei	20 % (20 puncte)	Nu x Da ☐
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. Componenta tehnica	80% (80 puncte)	Nu x Da ☐
Pondere pentru materie prima	50 % (50 puncte)	Nu x Da ☐
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din suma disponibila per beneficiar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din suma disponibila per beneficiar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MPn / MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 30% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 30% nu se acorda punctaj.		
-aspect de mediu-utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu propulsie exclusiv electrica dotata izoterm si instalatie de refrigerare.	30% (30 puncte)	Nu x Da ☐
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu x ☐	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) / 2026 /
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu x ☐ Daca da,
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐☐ sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐	nu ☒
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)		
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)		
30 de zile de la acceptarea facturii		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da ☐	nu ☒
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da ☐	nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate. Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016. Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediu și la condițiile de munca și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : http://www.mmuncii.ro, http://www.mmediu.ro. NOTA PRIVIND MOSTRA: La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului oferat insotita de buletin de analiza, cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul. În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabil
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți până la data și ora limită de depunere a ofertelor sunt: 1) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei

[dacă este cazul];

5) Propunerea Tehnică;

6) Propunerea Financiară;

7) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016;

8) Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial

9) Declarație prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului

10) Ofertanții vor prezenta autorizațiile/avizele sanitar veterinare și alimentație publică, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;

11) Ofertanții vor prezenta documente prin care să se facă dovada deținerii a minim 3 mașini autorizate pentru transport alimente din care una să fie cu propulsie integral electrică; se vor prezenta carti de identitate pentru mașini și autorizații pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei și curs de igienă pentru soferul autoutilitare de transport alimente și contract de spală și igienizare pentru autoutilitara folosită. Mașinile trebuie să fie dotate izoterm și cu instalație de refrigerare.

12) Se va prezenta o listă cu furnizorii de materii prime, și autorizarile acestora pentru materia primă furnizată (DSP, DSVSA, ISO).

13) Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare, în valoare cumulată de cel puțin 887.498 (valoarea estimată fără t.v.a. a achiziției) lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017

În cazul în care AC decalază termenul-limită stabilit inițial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

**) prin servicii similare se înțelege pachete/produse alimentare de natură celor ce fac obiectul contractului livrate la beneficiar

14) Certificat Cazier Fiscal pentru Companie; valabil.

15) Certificat Cazier Judiciar pentru Administrator și operator economic valabil.

16) Certificat Atestare Fiscală – taxe și impozite locale valabil.

17) Certificat Atestare Fiscală – ANAF valabil

18) Autorizație de funcționare emisă de către Primăria unității administrativ-teritoriale unde își are sediul sau punctul de lucru operatorul economic.

19) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Informațiile cuprinse în certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării și să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.

20) Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat în pregătirea și distribuția produselor alimentare, care să conțină minim 2 bucătari cu curs acreditat finalizat, (se va prezenta extras REGES) pentru care se vor prezenta certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea se va prezenta o formă de colaborare cu un nutritionist, disponibil pentru contractul ce se va atribui.

21. Se va prezenta un contract pentru reciclarea deșeurilor rezultate ca urmare a livrării meniurilor.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da ☐ nu ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)	
Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor, sau la alta adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă, operatorului economic care a depus-o.	
Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".	
Documentele ce nu se transmit în forma originală, vor avea obligatoriu mențiunea „Conform cu originalul”, semnătura reprezentant legal și stampila operatorului economic. Documentele transmise în copie care nu vor avea mențiunile solicitate nu vor fi acceptate.	

Neprezentarea unuia sau a mai multor documente, conform documentatiei de atribuire, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.
Sedintele de evaluare nu sunt publice, ofertantii vor fi informati in legatura cu rezultatul aplicarii procedurii procedurii.
Este declarata castigatoare, oferta care cumuleaza cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire, „cel mai bun raport calitate-pret”.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **CNSC – CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa: Localitatea _____, Strada _____, nr. _____, judetul OLT,

Localitate: _____	Cod postal: _____	Tara: Romania
E-mail: _____	Telefon: _____	
Adresa Internet (URL)	Fax: _____	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala: _____

Adresa: _____

Localitate: _____	Cod postal: _____	Tara: _____
E-mail: _____	Telefon: _____	
Adresa Internet (URL)	Fax: _____	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Caile de atac sunt mentionate expres in Legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Primaria U.A.T. COMUNA FARCASELE

Adresa: Localitatea _____, Strada Principala, nr. 49, judetul OLT,

Localitate: <u>FARCASELE</u>	Cod postal: <u>237181</u>	Tara: Romania
E-mail: <u>primaria@farcasale.ro</u>	Telefon: <u>0249531302</u>	
Adresa Internet (URL)	Fax: <u>0249531302</u>	

Intocmit de Andri
is publico
is



C.F.P.P.

