

COMUNA FARCASELE

Str. Principala, nr. 49

Nr. 6308/01.10.2024

## ANUNT

Primaria comunei Farcasele, judetul Olt, anunta declansarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea functiei publice de Inspector asistent, Clasa I, in conformitate cu dispozitiile art.502 alin(1) lit.c) si art.506 alin (1) lit.b) din Ordonanta nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Transferul la cerere se face pe o functie publica vacanta de acelasi nivel cu respectarea categoriei clasei si gradului profesional al functionarului public, cu indeplinirea conditiilor de studii, conditiilor de vechime si conditiilor specifice pentru ocuparea functiei publice in care urmeaza sa fie transferat, prevazute in fisa postului, conform atr.507 alin(2) si alin(5) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conditiiile generale si specifice pentru ocuparea functiei publice de Inspector asistent sunt:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 1 ani.

### Documente necesare si data limita pentru depunerea documentelor

Functionarii publici interesati vor depune ,in termen de 10 zile le la data afisarii anuntului, respectiv in perioada 02.10.2024-15.10.2024 ora ,la sediul Primariei comunei Farcasele, str. Principala, nr.49 ,urmatoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile actelor menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dupa expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificarii dosarului/dosarelor de inscriere, in situatia in care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică vacantă, se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți.

Data, ora și locul sustinerii interviului vor fi anunțate prin afișarea la sediul institutiei precum și pe pagina de internet: [www.primariafarcasele.ro](http://www.primariafarcasele.ro)

In cazul in care exista cate un singur functionar public inscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea institutiei.

Precizam ca potrivit dispozitiilor art.506 alin(8) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ. Transferul la cerere se face la solicitarea functionarului public, cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea functionarul public, precum si a conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea functionarul public.

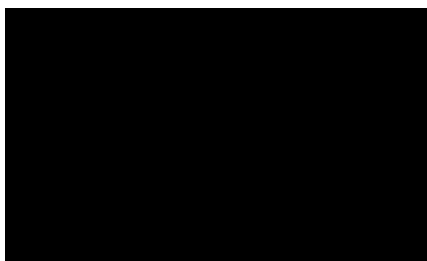
Autoritatea sau institutia publica in cadrul careia s-a aprobat transferul la cerere al functionarului public instiinteaza cu celeritate autoritatea sau institutia publica in cadrul careia isi desfasoara activitatea functionarul public despre aprobarea cererii de transfer.

Conducatorul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera functionarul public are obligatia sa emita actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, in situatia in care este afectata derularea corespunzatoare a activitatii la nivelul structurii in care este incadrat functionarul public, sa comunice refuzul motivat al transferului la cerere, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea instiintarii. Transferul la cerere opereaza de la data modificarii raportului de serviciu, stabilita prin actul administrativ emis de conducatorul autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera functionarul public si care nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relatii suplimentare la tel./fax. 0249531302, mail:[primariafarcasele@yahoo.com](mailto:primariafarcasele@yahoo.com)

DATA PUBLICARII: 02.10.2024

PRIMAR,  
VLADU LEON VIOREL



SECRETAR GENERAL,

Dorel Măriaș

