

RAPORT ACTIVITATE

VICEPRIMAR, NAUIU STEFAN ADRIAN

În conformitate cu dispozițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de viceprimar, am exercitat atribuțiile specifice prevăzute de legislația în vigoare, având responsabilitatea de a reprezenta Primăria în diverse activități gospodărești.

Începând cu data de 12 noiembrie 2024, am preluat funcția de viceprimar al comunei Farcasele, conform hotărârii Consiliului Local. Înainte de acest moment, am deținut funcția de viceprimar local, activitate ce mi-a permis o familiarizare amplă cu funcționarea administrativă și cu nevoile comunității.

Raportul de față detaliază activitatea desfășurată în cadrul celor de mandat, din anul 2025, reflectând atât realizările, cât și provocările întâmpinate în această perioadă.

Activitatea mea în funcția de viceprimar a început cu o perioadă de acomodare în fața responsabilităților administrative.

Printre provocările întâmpinate s-au numărat, desigur, nevoia de modernizare a infrastructurii și solicitările cetățenilor de a rezolva rapid problemele cotidiene. În acest sens, am lucrat alături de echipele de specialiști din cadrul primăriei pentru a găsi soluții rapide și eficiente.

Un alt aspect esențial al activității mele a fost crearea unei legături directe cu cetățenii orașului, încercând să rezolvăm problemele aduse în discuție de către locuitor.

Principalele activități desfășurate în calitate de viceprimar în perioada ianuarie /decembrie -2025:

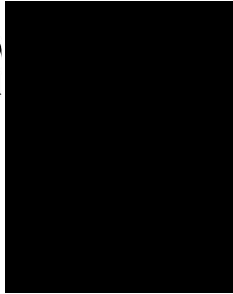
- Urmărirea și dispunerea măsurilor necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și a O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității;
- Exercițarea atribuțiilor specifice de membru în Comisia locală de fond funciar, Comitetului local pentru situații de urgență și alte comisii stabilite prin dispoziție a primarului;
- Semnarea adeverințelor, certificatelor, autorizațiilor, adreselor, actelor fiscale, contabile și altor documente emise în cadrul instituției, în lipsa justificată din instituție a primarului;
- Aducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului și a hotărârilor Consiliului Local care sunt de domeniul atribuțiilor mele, la termenele stabilite;
- Supravegherea lucrărilor de întreținere și reabilitare a drumurilor publice din comuna Farcasele, asigurarea și instalarea semnelor de circulație pentru desfășurarea normală a

- traficului rutier și pietonal în condițiile legii;
- Asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, energie electrică,
 - Răspunderea și luarea măsurilor necesare în gestionarea activităților câinilor fără stăpân;
 - Întocmirea unui raport lunar privind activitățile desfășurate cu autovehiculele din dotarea Primăriei comunei Farcasele, în vederea justificării consumului de carburanți.

Aceste doisprezece au fost doar începutul unui drum plin de provocări și oportunități. M-am implicat activ în toate aspectele administrative și am fost aproape de cetățeni, încercând să răspund nevoilor lor. Sunt hotărât să continui să aduc contribuții semnificative și să îmbunătățesc continuu administrația locală, în interesul tuturor celor care trăiesc și muncesc în acest oraș.

Privind înainte, îmi propun să continui să susțin dezvoltarea infrastructurii și creșterea calității vieții în orașul nostru. Sunt încrezător că proiectele în curs de implementare vor aduce rezultate vizibile și beneficii pe termen lung pentru toți cetățenii. În plus, voi continua să mențin un dialog deschis cu cetățenii pentru a asigura că toate nevoile și problemele lor sunt tratate corespunzător.

Cu respect,

NAUIU STEFANA
Viceprimar al  **le, județul Olt.**

DATA .

24.12.2025