

RAPORT DE SPECIALITATE
La proiectul de hotarare privind aprobarea programului achizitiilor publice
pentru anul 2016

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2016 a fost elaborat in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Astfel, compartimentul intern specializat in atribuirea contractelor de achizitie publica, intocmeste si supune spre atentie si aprobare conform Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, programul anual al achizitiilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante.

In temeiul art.4,alin.1 din HG nr.925/2006, autoritatea contractantă are obligația de a stabili programul anual al achizițiilor publice. Programul anual al achizitiilor publice cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor – cadru pe care intentioneaza sa le atribuiască/incheie in decursul anului. Autoritatea contractantă are obligația, atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice de a tine cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrari si de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit.a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmeaza sa fie alocate prin bugetul anual.

Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si definitiva programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate si de posibilitatile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului – cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata, fara TVA, exprimata in lei si in euro;
- d) procedura care urmeaza sa fie aplicata;
- e) data estimata pentru inceperea procedurii;
- f) data estimata pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabila pentru atribuirea contractului respective.

Concluzii:

Programul achizitiilor publice pentru anul 2016 este elaborat conform legislatiei in vigoare si propunem a fi inaintat Consiliului Local spre aprobare.

Intocmit,
Responsabil Achizitii publice
Stroe Lelioara

Avizat,
Sef Birou Contabilitate, Impozite si Taxe
Torcea Razvan