

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU
ANUL 2017, A COMUNEI FĂRCAȘELE

1. Noțiuni introductive.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr.395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna Fărcașele a procedat la întocmirea Strategiei prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derulare unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Fărcașele, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Fărcașele în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2017 – 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică a comunei Fărcașele, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor/completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Fărcașele, se elaborează Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție publică la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia locală de dezvoltare a Comunei Fărcașele.

2. Etapele procesului de achiziție publică.

- 2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.
- 2.2. Comuna Fărcașele în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:
 - a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
 - b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
 - c) Etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.
- 2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică .

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Fărcașele și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite de art.23 din HG nr.395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă, pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) Tipul contractului propus și modalitățile de implementare a acestuia;
 - d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.
 - e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;
 - f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2-5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire, și factorii de evaluare utilizați;
 - g) Obiectivul din Strategia locală de dezvoltare contribuie contractul respectiv, dacă e cazul;
 - h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Fărcașele, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Fărcașele, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice.

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 la nivelul Comunei Fărcașele se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Fărcașele și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Fărcașele intenționează să le atribuiască în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Comuna Fărcașele a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) Gradul de prioritate al necesităților;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Fărcașele Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

- 3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Fărcașele, este prevăzut în anexă la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:
- Obiectul contractului de achiziție publică;
 - Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
 - Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, ca rezultat al derulării unui proces de achiziție publică, exprimat în lei, fără TVA;
 - Sursa de finanțare;
 - Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;
 - Data estimată pentru inițierea procedurii;
 - Data estimată pentru atribuirea contractului;
 - Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Fărcașele, și în termen de cinci zile lucrătoare de la data la care se aprobă, prin grija compartimentului de achiziții publice, se publică în SEAP..

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al comunei Fărcașele, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de cinci zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Fărcașele se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției www.primariafarcasele.ro

4. Excepții

Prin excepție de la art.12 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Fărcașele implementează în cursul anului 2017 proiecte din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Fărcașele va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale.

- Comuna Fărcașele are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.
- În derularea procedurilor de achiziție publică, comuna Fărcașele este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.
- Prezenta Strategie anuală a achizițiilor publice pe anul 2017 a Comunei Fărcașele, se va aproba prin HCL, și se va publica pe pagina de internet www.primariafarcasele.ro cu respectarea prevederilor Legii nr.50/2003.

**Președinte de ședință,
CUNZET Dorina**

**Secretar,
HOARĂ Cristina Marinela**

Fărcașele la 20.12.2016